



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ



Утвърдил: .....

Малинка Василева

Председател на КУО на МИГ Белене-Никопол



### УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони в изпълнение на подхода ВОМР.

#### Процедура на подбор на проектни предложения

№ BG06RDNP001-19.321 „МИГ Белене-Никопол, Мярка

8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1305/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на <a href="#">Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета</a> (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на <a href="#">Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове</a> , който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от <a href="#">Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014</a> на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Бенефициент (Бенефициер) на безвъзмездна финансова помощ</b>	Лицата, посочени в чл.2, ал. 10 от <a href="#">Регламент (ЕО) No 1303/2013</a> - публична или частна организация, които отговарят за започването или за започването и изпълнението на операции; и в контекста на схемите за държавни помощи, съгласно чл. 107, параграф 1 от ДФЕС – организация, която получава помощта;
<b>Безвъзмездна финансова помощ</b>	Без това да противоречи на чл. 121 от <a href="#">Регламент (ЕО, Евроатом) No 966/2012</a> , са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени цели.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в <a href="#">ПРСР 2014 – 2020 г.</a> критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Държавна помощ</b>	Всяка помощ, предоставена от държавата или общината или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки, или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите членки.
<b>Минимална помощ (de minimis)</b>	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
<b>Изкуствено</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>създадени условия</b>	РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013</a> на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на <a href="#">Закона за устройство на територията</a> и <a href="#">Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</a> (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложените предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от <a href="#">Закона за обществените поръчки</a> , новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на <a href="#">Закона за обществените поръчки</a> в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от <a href="#">Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.</a>
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на <a href="#">Регламент (ЕС) № 809/2014</a> .
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Проектно предложение</b>	Предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на определен проект, включващо формуляр за кандидатстване и други придружителни документи.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Съпоставими оферти</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Управляващ орган</b>	Национален, регионален или местен публичен орган, определен да управлява оперативна програма, съгласно Решение № 823/21.10.2015 г. на Министерски съвет.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

### СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ДФЗ-РА</b>	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>ЕЗФРСР</b>	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
<b>ЗДДС</b>	<a href="#">Закон за данък добавена стойност</a>
<b>ЗЕУ</b>	<a href="#">Закон за електронното управление</a>
<b>ЗОП</b>	<a href="#">Закон за обществените поръчки</a>
<b>ЗООС</b>	<a href="#">Закон за опазване на околната среда</a>
<b>ЗПЗП</b>	<a href="#">Закон за подпомагане на земеделските производители</a>
<b>ЗУСЕСИФ</b>	<a href="#">Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове</a>
<b>ЗУТ</b>	<a href="#">Закон за устройство на територията</a>
<b>ИСУН</b>	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
<b>КЕП</b>	Квалифициран електронен подпис
<b>КСС</b>	Количествено-стойностна сметка
<b>МЗХГ</b>	Министерство на земеделието, храните и горите
<b>ОВ</b>	Официален вестник на ЕС



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

<b>ПРСР 2014 – 2020 г.</b>	<a href="#">Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.</a>
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерски съвет
<b>РУО</b>	Ръководител на управляващият орган
<b>УО</b>	Управляващ орган

**1. Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

**2. Наименование на приоритетната ос:**

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г

BG06RDNP001-19 Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие)

**3. Наименование на процедурата:**

Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.321 „МИГ Белене-Никопол, Мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“

**4. Измерения по кодове:**

Измерение 1 – Област на интервенция:  
097 Инициативи, Водено от общностите местно развитие

Измерение 2 – Форма на финансиране:  
01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Вид на територията:  
03 Селски райони

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение  
06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 – Тематична цел  
12 Не се прилага

Измерение 6 – Вторична тема по ЕСФ  
08 Не се прилага



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Измерение 7 – Икономическа дейност

01 Селско и горско стопанство

## 5. Териториален обхват:

Допустимите дейности по мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“ следва да се изпълняват на територията на МИГ Белене-Никопол

## 6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

Цели и обхват на мярката са:

- Стимулиране поглъщането и съхраняването на въглерода;
- Съхраняване на почвите от ерозия;
- Опазване на околната среда от природни бедствия;
- Съхраняване на биологично разнообразие, защита на редки растителни и животински видове;
- Опазване на компонентите на околната среда;
- Спазване стандартите на Европейския съюз (ЕС) и подобряване на условията в земеделските стопанства;

Финансирането на проекти на територията на МИГ Белене-Никопол чрез Стратегията за Водено от общностите местно развитие, подкрепена от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез ПРСР 2014 –2020 г., цели устойчив растеж и европейско развитие на територията чрез балансирано пространствено развитие, инвестиции в публична и социална инфраструктура, стимулиране на икономическия потенциал в земеделието и промишлеността, защита на природното и културното наследство и развитие на туризма.

Специфична цел на стратегията е сигурна жизнена среда и екологично развитие.

Инвестициите за постигането на тази специфична цел ще осигурят на общността балансираната околна среда и екологично развитие, които са необходимо условие за напредъка, както на земеделския сектор, който е приоритетен за региона, така и на подобряването на условията за живот на населението.

Едно от средствата за постигане на тази специфична цел е залесяването, което ще допринесе за защитата на горския фонд, защитата от ерозия и природни бедствия. Приоритет ще се дава на залесяването с местни видове, пригодни и устойчиви на климатичните условия в региона. В резултат горския фонд ще бъде адаптиран към промените в климата, при спазване стандартите на Европейския съюз и ще бъдат подобрени условията в земеделските стопанства.

Това може да бъде постигнато по-конкретно чрез реализиране на дейностите, финансиране чрез мярка 8.1. „Залесяване и създаване на горски масиви –разходи за създаване“.

## 7. Индикатори:

В съответствие с планираното изпълнение на СВОМР по Специфична цел 3 - Сигурна жизнена среда и екологично развитие с поставени акценти на дейност за залесяване, което ще допринесе за защитата на горския фонд, защитата от ерозия и природни бедствия. Приоритет ще се дава на



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

залесяването с местни видове, пригодни и устойчиви на климатичните условия в региона. В резултат горският фонд ще бъде адаптиран към промените в климата, при спазване стандартите на Европейския съюз и ще бъдат подобрени условията в земеделските стопанства. Проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на следните показатели:

1. Изходни показатели:

- 1.1. Брой проекти, финансирани по мярката;
- 1.2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката
- 1.3. Общ размер на инвестициите

2. Показатели за въздействие:

- 2.1. Дял на подпомогнатите публични собственици и техните сдружения.

3. Показатели за резултат:

- 3.1. Залесена земеделска земя и/или неземеделска земя в Дка.

**Важно:** При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение №10 към Условията за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
(100%) 70 000.00 лева	(90%) 63 000,00 лева	(10%) 7 000,00 лева

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедурата е 70 000,00 лева.

**1. Първи прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол: 70 000,00 лева;

**2. Втори прием:** Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ Белене-Никопол: остатъчният финансов ресурс след проведения първи прием (одобреният финансов ресурс по мярката съгласно СВОМР, намален с договореният финансов ресурс по първи прием, който включва стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и стойността по одобрените от МИГ Белене-Никопол проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ДФЗ).

## 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:

Финансови параметри за проектите:

- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 10 000 евро или 19558,00 лева;
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 20 000 евро или 39116,00 лева.

**Превалутуирането по процедурата се извършва съгласно §2а от ДР на Наредба № 22 от 2015 г. – „левовата равностойност на 1 евро се определя по курс 1,9558 лева за 1 евро“.**

**Интензитетът на финансовата помощ:** Подпомагането по тази мярка е 100% от общите допустими разходи.

Финансовата помощ за един ползвател, предоставена по реда на тази мярка, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за периода на действие на ПРСР.

Максималният размер на финансовата помощ за един кандидат, подал проекти в рамките на изпълнение на стратегията за СВOMP, не може да надвишава 35 000 евро.

## 10. Процент съфинансиране:

Финансовата помощ се предоставя в рамките на наличните средства по **Мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“** от Стратегия за ВOMP на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. Подпомагането по мярката е 100% от общите допустими разходи за създаване.

## 11. Допустими кандидати:

### 11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. чрез СВOMP на МИГ Белене-Никопол са:

- Физически и юридически лица и местни поделения на вероизповеданията, собственици на земеделски и неземеделски земи;
- Общини, собственици/стопанисващи земеделски и неземеделски земи;
- Юридически лица - частноправни субекти, стопанисващи земеделски и неземеделски земи, в т.ч. и Държавни предприятия по чл. 163 от Закона за горите, управляващи земеделски и неземеделски земи.

**ВАЖНО:** Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има постоянен адрес - и седалище и адрес на управление - за юридическите лица на територията на действие на МИГ Белене-Никопол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на МИГ Белене-Никопол (територията на общините Белене и Никопол).

## 11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

Не е допустим кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, и не може да участва в процедурата за подбор на проекти и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено с акт на компетентен орган, че:
  - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
  - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, е в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице –



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

11. е свързано лице по смисъла на § 1, от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или с кмета на съответната община на територията на МИГ;

12. е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 се доказва с Декларация за липса на основания за отстраняване - Приложение № 4 от Условия за кандидатстване).

Липсата на обстоятелства по т. 11 – т. 13 се доказва с Декларация за свързаност - Приложение № 13 от Условия за кандидатстване. (Декларацията се попълва от собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, всеки от съдружниците в търговски дружество, всеки член на настоятелството на читалище или всеки член на управителния съвет на юридическо лице с нестопанска цел).

Декларацията за свързаност - Приложение № 13 Условия за кандидатстване от съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. се попълва само от кандидати, които не са публично-правни организации по смисъла на § 2, т. 43 от ДР на ЗОП.

### 12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват индивидуално, а не съвместно с партньорски или други организации.

### 13. Допустими дейности за финансиране

#### 13.1. Допустими дейности

По мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“ от Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г., ще се предоставя финансова помощ за следните **допустими за подпомагане дейности:**

1. Почвоподготовка;
2. Закупуване на залесителен материал;
3. Транспорт и временно съхранение на залесителния материал;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

4. Разходи за труд при залесяване;
5. Третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали (например, заразяване с мицел или азот фиксираща бактерия, осъществено индивидуално или чрез ограждане на залесената площ);
6. Ограждане на залесената територия (където това е необходимо);
7. Попълване (презасяване или презасаждане);
8. Годишна премия за хектар, която покрива разходите за пропуснатите земеделски доходи и за поддръжка, включително ранни и късни прочиствания, и се изплаща в продължение на максимален срок от 12 години от датата на предоставянето ѝ;
9. Превантивни действия срещу дивеч, пасящи животни, вредители и болести, за да се осигурят дългосрочни резултати и да се избегне проваляне на залесяването;
10. В случаи, когато поради тежки екологични или климатични условия, не може да се очаква чрез засаждането на дървесни видове да се създаде горска покривка, бенефициентът може да създаде и поддържа покривка от храстова растителност, като осигурява същото равнище на грижи и опазване, каквото се прилага и за горите;
11. Разходи за закупуване на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта и не надхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.

### 13.2. Условия за допустимост на дейностите:

#### Общи условия:

1. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на [Закона за опазване на околната среда](#), [Закона за защитените територии](#) и/или [Закона за биологичното разнообразие](#) със съответния компетентен орган по околна среда
2. За създаване на горски култури се използват само дървесни видове според типа на месторастенето, а от тях се дава предпочитание на местните видове.
3. Не-местни видове да се използват само такива, за които при оценка на въздействията не е установено, че застрашават биологичното разнообразие и екосистемните услуги или че оказват отрицателно въздействие върху здравето на човека.
4. Проектите на кандидати общини са допустими за подпомагане, в случай че предвижданите дейности съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, приет с решение на Общинския съвет.
5. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата или се управляват от кандидата. Всички кандидати трябва да докажат собственост на земята, която ще залесяват или правото си да я стопанисват.
6. Земята, която ще се залесява трябва да попада в район с лесистост по-малка от 60% или в район с висок или среден риск от ерозия.
7. Минималната площ за залесяване трябва да бъде както следва:
  - за физически и юридически лица и местни поделения на вероизповеданията, собственици на земеделски и неземеделски земи – 0.5 ха;
  - за общини, собственици/стопанисващи земеделски и неземеделски земи – 1.0 ха;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



#### ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- за юридически лица - частноправни субекти, стопанисващи земеделски и неземеделски земи – 1.0 ха.
- 8. Минималният процент на прихващане на новосъздадената гора е по-висок от 25%.
- 9. Залесяванията трябва да се извършват съгласно Закона за горите и свързаните с него подзаконовни нормативни актове.
- 10. В случаите на залесяване на държавна земя, подкрепа се предоставя само ако органът, който стопанисва тази земя е юридическо лице частно-правен субект или община.
- 11. Помощта за залесяване на земя, собственост на държавата, или за бързорастящи дървета покрива само разходите по залесяването.
- 12. Попълването на новосъздадените горски култури е допустимо само през първата година, ако прихващането, установено при есенната инвентаризация е между 25 и 80 %.

Задължително е изготвяне на Технологичен план за залесяване, одобрен от Регионална дирекция по горите, съгласно НАРЕДБА № 2 от 7.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране – Приложение № И7 от Документи за информация.

Съгласно Чл. 13. От „ Правилник за прилагане на закона за горите „Обн. ДВ. бр.41 от 10 Април 1998г., последно изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., горския фонд могат да се включват: земеделски земи, негодни за земеделско ползване, слабопродуктивни земеделски земи, земи, които са рекултивирани за горскостопанско ползване и земи от корекции на водни течения. Включването в горския фонд на негодни за земеделско ползване или слабопродуктивни земи се извършва по искане на техните собственици след промяна на предназначението им при условията и по реда на Закона за опазване на земеделските земи.

#### 13.3.Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

По мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“ от Стратегия за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. **не се допуска подпомагане:**

1. При залесяване на дървесни видове с цел създаване на култури с кратък цикъл на ротация;
2. При залесяване с цел производство на коледни елхи;
3. При залесяване на бързорастящи дървета за производство на енергия;
4. При залесяване на уязвими местообитания като торфища, влажни зони, карстови и силикатни терени, автохтонно не поддържащи горско-дървесна растителност (местообитания с европейска значимост, започващи с кодове 6, 7, и 8);
5. При залесяване на лесонепригодни горски територии;
6. При залесяване на земеделски земи с висока природна стойност;
7. Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

8. Не се предоставя финансова помощ за проекти в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, които не отговарят на изискванията на Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

В зоните, включени в мрежата „Натура 2000“, залесяването е допустимо само ако съответства на целите на управлението на тези зони и е съгласувано с органа на държавата членка, който отговаря за прилагането на „Натура 2000“;

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране

### 14.1. Разходи, допустими за финансиране:

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните разходи:

#### 1. За материални инвестиции:

- 1.1. Почвоподготовка;
- 1.2. Закупуване на залесителен материал;
- 1.3. Транспорт и временно съхранение на залесителния материал;
- 1.4. Разходи за труд при залесяване;
- 1.5. Третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали (например, заразяване с мицел или азот фиксираща бактерия, осъществено индивидуално или чрез ограждане на залесената площ);
- 1.6. Ограждане на залесената територия (където това е необходимо);
- 1.7. Попълване (презасяване или презасаждане);
- 1.8. Годишна премия за хектар, която покрива разходите за пропуснатите земеделски доходи и за поддръжка, включително ранни и късни прочиствания, и се изплаща в продължение на максимален срок от 12 години от датата на предоставянето ѝ;
- 1.9. Превантивни действия срещу дивеч, пасящи животни, вредители и болести, за да се осигурят дългосрочни резултати и да се избегне проваляне на залесяването;
- 1.10. В случай, когато поради тежки екологични или климатични условия, не може да се очаква чрез засаждането на дървесни видове да се създаде горска покривка, бенефициентът може да създаде и поддържа покривка от храстова растителност, като осигурява същото равнище на грижи и опазване, каквото се прилага и за горите;
- 1.11. Разходи за закупуване на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта и не надхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.

#### 2. За нематериални инвестиции:

- 2.1. Общи разходи свързани със съответния проект за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Общите разходи по проекта не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

Разходите за попълване на Анализ „разходи-ползи“, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта не следва да надхвърлят 5 % от стойността на допустимите разходи.

**2.2.** Разходи за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

**ВАЖНО:** За всеки заявен за финансиране разход по т.1, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно приложение No15 от Условието за кандидатстване, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи Комисията за подбор на проектни предложения извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на предоставената услуга.

**ВАЖНО:** Кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#) събират офертите по т.2, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация, относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Минималното съдържание на офертите по т. 1 и т. 2 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

### 14.2. Недопустими за финансиране разходи:

**Недопустими за финансиране разходи по настоящата процедура са:**

1. Лихви по дългове;
2. За закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. За обикновена подмяна и поддръжка;
4. За лихви и комисиони, печалбата на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. За лизинг, освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

6. За режимни разходи;
7. За застраховки;
8. За закупуване на оборудване втора употреба;
9. Извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. За принос в натура;
11. За инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
12. За инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. Извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. За строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. Надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи.

### 15. Приложим режим на държавни помощи

Приложимите режими на държавна помощ, относими към допустимите бенефициенти и допустимите дейности и разходи, заложили по мярка по мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. чрез СВОМР на МИГ Белене-Никопол, се определят в съответствие с Регламент 702/2014 на Комисията от 25.06.2014, относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията.

В т. 13 „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. по отношение на тази подмярка е записано, че подпомагането ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 702/2014.

Финансовото подпомагане по дейността попада в обхвата на чл. 32 на Регламент (ЕС) № 702/2014 и се определя като помощ.

Съгласно чл. 32 от Регламент (ЕС) № 702/2014 помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 от него, ако изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 16 от този член и в глава I.

Кандидатите за безвъзмездна финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014, представят Декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно Приложение №12.

Предоставената държавна помощ по Мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“, подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“ от ПРСР 2014-2020 е с идентификационния номер № SA.59315 (2020/ХА)





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 16. Хоризонтални политики

Съгласно изискванията на европейските регламенти при усвояване на средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове е необходимо прилагането на т. нар. хоризонтални политики на общността.

При осъществяване на настоящата процедура ще бъдат съблюдавани:

### **Принципа на равенство между половете:**

Основополагащ принцип в ценностната система на Европейския съюз е равенството между жените и мъжете. Насърчаването на равенството между половете е важно не само по себе си, но и като фундаментално човешко право и като въпрос на социална справедливост.

В настоящата процедура жените и мъжете участват равнопоставено в Комисията за подбор на проектни предложения и при вземането на решения.

Проектите, постъпили по настоящата процедура, ще се оценяват единствено по техните качествени характеристики, без оглед на половата принадлежност на кандидатите.

В Стратегията за ВОМР на МИГ „Белене-Никопол” е заложено равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички осъществявани дейности.

### **Принципа на равните възможности:**

На територията на МИГ Белене-Никопол съществуват значителни по брой малцинствени и уязвими групи.

Принципът на равните възможности ще бъде спазван чрез осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствените и уязвимите групи от населението при осъществяването на настоящата процедура.

Процедурата осигурява равни възможности за кандидатстване и реализиране на проекти по мярката, финансирана от Стратегията за ВОМР на МИГ „Белене-Никопол”.

### **Превенция на дискриминацията:**

При осъществяването на настоящата процедура ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на какъвто и да е признак и няма да се поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

## 17. Допустими целеви групи

Не е приложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Настоящата процедура не предвижда минимален срок за изпълнение на проектите. Максималният срок за изпълнение на проектите се определя в зависимост от характера на всеки проект и задълженията на кандидата като възложител по [Закона за обществените поръчки](#), както следва:

1. **Двадесет и четири месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#);
2. **Тридесет и шест месеца** от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от [Закона за обществените поръчки](#).

**Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите** не може да бъде по-късно от 30 юни 2025 г.

## 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

## 20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от Глава пета на ПМС № 161/2016 г.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН. Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съвпада с минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

МИГ Белене-Никопол провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР, като редът за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на УС в срок до 3 дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения по процедурата. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) е съставена от: председател и секретар без право на глас, нечетен брой членове - най-малко 3, с право на глас и резервни членове. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти-оценители.

Външните експерти-оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник-оценители.

Помощник-оценителите са служители на МИГ или външни експерти-оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на ЕС и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) от предоставянето на БФП по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗПУКИ с кандидат в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

Членовете на КППП подписват декларации за липса на обстоятелства по т. 1-4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП.

В хода на оценителния процес, по аналогия, се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162/2016. УС на МИГ делегира на КППП правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения.

Членове на комисииите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора. Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Съгласно чл.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
  - а) оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);
  - б) техническа и финансова оценка (ТФО).
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране (ако има такива).

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. На ТФО подлежат само преминалите ОАСД.

ОАСД и ТФО се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за СМР (когато е приложимо).

Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура.

### ЕТАП 1:

#### ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Извършва се проверка относно формалното съответствие на проектите предложения и на допустимостта на кандидатите и проектите дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161/2016 г. Комисията за подбор, назначена от МИГ, проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, описани в Условието за кандидатстване, като ги оценява с „ДА“, „НЕ“ или „Неприложимо“.

В процеса на ОАСД, КППП проверява дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в Условието за кандидатстване;
- на основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и предвидените дейности с критериите за допустимост, посочени в Условието за кандидатстване.

Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия може да извърши посещение на място за проекти, включващи строително-монтажни работи и трайни насаждения. Целта на посещението на място е да установи фактическото съответствие с представените документи, като:

- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

негов представител;

- б) след приключване на посещенията на място се изготвя протокол с резултатите от посещенията и се представя за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в него обяснения и възражения по направените констатации;
- в) екземпляр от протокола по б. „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещенията на място;
- г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещенията на място, оценителната комисия уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола чрез ИСУН;
- д) в 14 дневен срок от получаването на протокола по б. „г“ за посещенията на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на МИГ.

### ЕТАП 2:

#### ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

ТФО е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

ТФО на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка - по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

#### ИЗИСКВАНЕ НА ДОПЪЛНИ ДОКУМЕНТИ/ИНФОРМАЦИЯ:

При ОАСД и ТФО комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изискваната от КППП, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

### КОРЕКЦИИ НА БЮДЖЕТА:

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условието за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на БФП, предвидена в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета съгласно чл. 44, ал. 6 от ПМС № 161/2016 г.

КППП класира заявленията в низходящ ред, съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет на поканата за прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления, КППП изготвя списък с резервни по низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който, в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП, трябва да бъде представен за одобрение от УС на МИГ.

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Освен оценителен доклад, част от оценката са и следните документи:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на БФП, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения;
5. списък на проектите, които не отговарят на критериите за ТФО, съгласно критериите, посочени за мярката в Стратегията;
6. декларациите за липса на обстоятелства по т. 1 -4 и за безпристрастност и опазване на тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КППП;
7. кореспонденцията с компетентните органи / институции (ако има такава);
8. особено мнение (ако има такова);
9. други документи (ако е приложимо).

Одобреният доклад се изпраща доДФЗ чрез ИСУН или по поща с обратна разписка.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критериите за оценка на етап „Административно съответствие и допустимост“ са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Критерии за етап “Техническа и финансова оценка”:

Критерии	Брой точки
1. Проекти върху терени на територията на община с ниска лесистост	<u>30</u>
1.1. Терени на територията на община с от 30 до 60% лесистост	15
1.2. Терени на територията на община с по-малко от 30% лесистост	30
2. Терени на територията на община, класифицирана с висок или среден риск на ерозия	<u>30</u>
2.1. Терени на територията на община, класифицирана със среден риск на ерозия	20
2.2. Терени на територията на община, класифицирана с висок риск на ерозия	30
3. Използваните за залесяване дървесни видове са местни видове и произходи;	<u>30</u>
<b>Максимален брой точки</b>	<b>90</b>

**Минималният праг за участие в класиране на подадените и оценени проектни предложения е 20 точки.**

При наличие на **проекти с равен брой точки**, за които не достига финансов ресурс, приоритет се дава на проекти, чиито дейности обхващат по – голяма площ. /Промяна съгласно Допълнително



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

споразумение № РД 50-11 от 18.10.2019 г./

Методиката за оценка на проектни предложения подадени по процедура BG06RDNP001-19.321 „МИГ Белене-Никопол – Мярка 8.1 „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“ предвижда критериите за Техническа и Финансова оценка да се определят въз основа на следните източници на информация:

Критерий	Източник на информация
1. Проекти върху терени на територията на община с ниска лесистост.	Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ Приложение № И4 – Списък на общините с лесистост по- малка от 60% и списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси от Условиата за кандидатстване
2. Проекти върху терени на територията на община, класифицирана с висок или среден риск на ерозия.	Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ Приложение № И4 – Списък на общините с лесистост по- малка от 60% и списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси от Условиата за кандидатстване
3. Използваните за залесяване дървесни видове са местни видове и произходи;	Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ Технологичен план за залесяване, одобрен от Регионална дирекция по горите.
При равни други условия, ще се дава приоритет на по-голямата площ.	Формуляр за кандидатстване, т.11 „Допълнителна информация необходима за оценката на проектното предложение“ Документ за собственост на имота, на който ще се изпълнява проектното предложение.

### 23. Начин за подаване на проектните предложения

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

- Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата<sup>1</sup> или упълномощено<sup>2</sup> от него лице. В случаите,

<sup>1</sup> За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

<sup>2</sup> В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.
- Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг указан формат. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за местно развитие, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.

Проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация.

По време на етап „Оценка на проектно предложение“, комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са **недопустими**.

До приключване работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли изцяло или частично своето проектно предложение, в съответствие с разпоредбите на, като подаде писмено искане за това до МИГ Белене-Никопол .

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“, от Формуляра за кандидатстване.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектно предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектно предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

## 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

### 24.1.Общи документи

1. Основната информация за проектно предложение. Представя се във формат .xls, .xlsx, .pdf, .jpg (Приложение № 1 от Условия за кандидатстване).
2. Таблица за допустими инвестиции. Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата – представя се в формат „pdf”, .jpg, и електронен вариант във формат .xls, .xlsx, (Приложение № 2 от Условия за кандидатстване).
3. Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни. Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z, .doc, .docs (Приложение № 3 от Условия за кандидатстване).
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се сканиран във формат .pdf, .jpg.
5. Учредителен акт или устав, или дружествен договор. Представя се когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища (не е приложимо за кандидати общини). Представя се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

сканирано във формат .pdf, .jpg.

6. Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му – представя се сканирано във формат .jpg, .pdf.
7. Декларация за нередности - съгласно (Приложение № 5 от Условия за кандидатстване) от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор - с подпис/и, печат и сканирана във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
8. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ (Приложение №14 от Условия за кандидатстване). Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
9. Декларация за липса на основания за отстраняване - по образец (Приложение № 4 от Условия за кандидатстване) – изменен съгласно Заповед № РД 09-442 от 04-06-2020 г. на РУО на ПРСР. Представя се във формат .pdf, .zip, .rar, .7z.
10. Декларация за държавни или минимални помощи по образец (Приложение № 12 от Условия за кандидатстване), когато е приложимо. Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) (когато е приложимо). Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване на документа от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. В случай че на етапа на кандидатстване е представен само входящ номер, комисията за оценка на проектните предложения ще изиска представяне на Решението преди приключване на оценката.).
12. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg.
13. Декларация за икономически дейности – декларация за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Представя се във формат .pdf от кандидат ЮЛНЦ.
14. Анализ разходи-ползи (финансов анализ), изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, когато е приложимо (Приложение № 6а и 6б от Условия за кандидатстване). Приложение № 6а се представя подписано, подпечатано и сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, Приложение № 6б се представя във формат във формат .xlsx, .xls,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

.zip, .rar, .7z.

15. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо); Допустими формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се сканирана във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
17. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.
18. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община, както и решение за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
19. Декларация от кмета на общината, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община - при кандидати ЮЛНЦ, а в случай, че се реализира на територията и на двете общини се представят декларации от кметовете на всяка от двете общини. Представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.
20. Декларация за свързаност, съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 13 от от Условия за кандидатстване, не е приложимо за кандидати общини). Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
21. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя. Представя се когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо).
  - а) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат .xlsx, .xls, .zip, .rar, .7z
  - б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя Запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 7 от Условия за кандидатстване Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

.jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

в) Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.

22. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо); Допустими формати .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
23. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки (за проектни предложения в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и/или не предвижда да избира изпълнител по реда на ПМС №160). Представят се във формат .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .rar, .7z, .zip.
24. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта - разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат .pdf, .jpg.
25. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се във формат .pdf, .jpg.
26. Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf, .jpg”.
27. Формуляр за мониторинг - съгласно Приложение № 10 от от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .xlsx, .xls, .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
28. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА. (Приложение № 11 от от Условия за кандидатстване). Представя се във формат .pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s.
29. Декларация за двойно финансиране – Приложение № 8 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
30. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност – Приложение № 9 от Условия за кандидатстване. Представя се във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
31. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). Представя се във формат .pdf, .jpg.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- 32.** Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение – представя се сканирано във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
- 33.** Копие от акт за частна или публична общинска собственост на горските площи. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
- 34.** В случаите на държавна собственост – акт за държавна собственост или договор за придобиване право на собственост или удостоверение, издадено от общинска служба по земеделие по местонахождение на поземления имот, с приложена към него скица на мястото на инвестицията. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z.
- 35.** Технологичен план за залесяване, одобрен от Регионална дирекция по горите. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip.
- 36.** Документ за собственост на земята обект на инвестицията /за физически и юридически лица различни от общини и държавни предприятия по чл.163 от Закона за горите/.
- ВАЖНО:** При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел. „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Документ за собственост или документ за ползване върху имота“, представя се сканирано във формат .pdf, .jpg, .rar, .7z, .zip.
- 37.** Документ, издаден от обслужваща банка за банковата сметка на кандидата.
- ВАЖНО:** При попълване на формуляр за кандидатстване в ИСУН, раздел. „Електронно прикачени документи“, документът се прикачва към „Банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара,“, представя се сканирано във формат .pdf, .jpg.

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения

**Настоящата процедура е с два крайни срока за кандидатстване**

### Първи прием

Начален срок за подаване на проектните предложения: 27.01.2022 г.

Краен срок за подаване на проектните предложения: 07.03.2022 г., 16:30 ч.

### Втори прием:

Втори краен срок за кандидатстване с проектни предложения /в случай на остатъчни финансови средства след първи прием/ започва да тече веднага след приключване на първи и е до 26.04.2022 г., 16:30 часа.

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Подадените след крайния срок на конкретния прием (по първи или втори краен срок) проектни предложения не се присъединяват към оценителната сесия и не подлежат на оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

## 27. Допълнителна информация

Кандидатът попълва необходимата информация по следните подраздели:

- 1) Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата: В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни: 1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер УРН: ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживееене (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; или 2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).
- 2) Хоризонтални политики: Описва се съответствието на проектното предложение с хоризонталните политики, заложи в Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол и описани в т.16 от Условието за кандидатстване.
- 3) Заявяване на точки по критериите за подбор: Посочване на номер и наименование на съответния критерий за подбор, съгласно таблицата по т. 22 от Условието за кандидатстване и брой точки, които кандидатът заявява за присъждане по този критерий. Заявеният брой точки трябва да бъде обоснован с посочване на мотиви и/или приложени документи, доказващи съответствието с критерия, съгласно методиката, описана в т. 22 от Условието за кандидатстване.
- 4) Друга информация: Допълнителна информация, за която няма предвидено поле във Формуляра за кандидатстване, но кандидатът смята, че е важна за пълнотата и/или за оценката на подаваното от него проектно предложение.
- 5) Декларация от кандидата: Пренася се в полето следния декларативен текст: "Декларирам, че: Съм запознат с правилата за отпускане на финансова помощ по мярка 8.1. „Подпомагане за залесяване и създаване на горски масиви“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Белене-Никопол, финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014 - 2020 г., ДФ „Земеделие“, и от упълномощени представители на Европейската комисия. Прикачените документи в т. 12 са сканирани оригинали и представляват истински документи. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 и чл. 248а, ал. 2 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



МИГ БЕЛЕНЕ - НИКОПОЛ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони

## 28. Приложения към Условието за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ „Белене-Никопол“ прилага следните приложения относими към Условието за кандидатстване.

### 1. Списък с документи за попълване:

Приложение № 1 - Основна информация за проектното предложение.

Приложение № 2 - Таблица за допустими инвестиции (ТДИ).

Приложение № 3 - Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни.

Приложение № 4 - Декларация за липса на основания за отстраняване.

Приложение № 5 - Декларация за нередности.

Приложение № 6а - Анализ разходи-ползи (финансов анализ).

Приложение № 6б - Анализ разходи-ползи (таблица във формат .xls).

Приложение № 7 - Запитване за оферта.

Приложение № 8 - Декларация за двойно финансиране.

Приложение № 9 - Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност.

Приложение № 10 - Формуляр за мониторинг.

Приложение № 11 - Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО иДФЗ-РА.

Приложение № 12 - Декларация за държавни или минимални помощи.

Приложение № 13 - Декларация за свързаност, съгласно Заповед №09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР.

Приложение № 14 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

### Списък с документи за информация на кандидатите:

Приложение № И1 - Критерии и методика АСД.

Приложение № И2 - Критерии и методика ТФО.

Приложение № И3 - Инструкция за попълване на формуляр за кандидатстване.

Приложение № И4 - Списък на общините с лесистост по- малка от 60% и списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси.

Приложение № И5 - Контролен лист за посещение на място.

Приложение № И6 - Ръководство за подаване на проектни предложения.

Приложение № И7 - Наредба № 2 от 7.02.2013 г.





ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 г. - 2020 г.**

Европейски земеделски фонд за развитието на селските райони: Европа инвестира в селските райони